

Les bases de l'anglais – Pour briser la glace – 30 heures

Ce cours convient aux participants qui désirent :

- ✓ Comprendre et utiliser des expressions quotidiennes familières
- ✓ Énoncer verbalement des phrases de base
- ✓ Se présenter et présenter les autres
- ✓ Poser et répondre à des questions sur des détails personnels, professionnels, et de loisir (emploi, âge, famille, voyage, etc.)
- ✓ Interagir de manière simple en dialoguant lentement et clairement

Curriculum:

- ✓ Verbes de base et temps simples
- ✓ Dialogues reliés au quotidien
- ✓ Structures de phrase de base
- ✓ Vocabulaire quotidien

La conversation anglaise – Pour plus de fluidité – 30 heures

Ce cours convient aux participants qui désirent :

- ✓ Se concentrer davantage sur la structure de phrase et ses ponctuations
- ✓ Améliorer et maîtriser la prononciation de mots
- ✓ Saisir l'intonation et l'orthographe
- ✓ Élargir son vocabulaire afin de soutenir une discussion élaborée tant personnelle que professionnelle (actualités, géographie, travail, voyage, etc.)
- ✓ Comprendre et résumer un texte oralement

Curriculum:

- ✓ Expressions courantes et phrases idiomatiques populaires
- ✓ Temps de verbes intermédiaires
- ✓ Discussions dirigées avec vocabulaire imposé
- ✓ Lecture d'articles variés et opinions de ceux-ci
- ✓ Verbaliser des commentaires simples et complexes en utilisant des conjonctions

Programme L'Essentiel de la collaboration – 12 heures

Atelier 1 - Introduction à Microsoft 365 et OneDrive (3h)

- Brève introduction à l'ensemble d'applications MS 365
- Organiser les fichiers
- Télécharger et partager des fichiers avec quelques personnes ou l'ensemble de l'organisation
- Gérer les versions de fichiers précédentes et récupérer les fichiers supprimés
- Synchroniser les fichiers OneDrive avec son ordinateur et travailler hors ligne

Ateliers 2 et 3 - Microsoft TEAMS (6h)

- Navigation
- Équipes et canaux
- Conversations/Communication
- Notifications
- Fichiers et Collaboration
- SharePoint
- Réunions

Atelier 4 - Introduction à SharePoint (3h)

- Qu'est-ce que SharePoint et pourquoi il est utile
- Comment naviguer dans l'interface SharePoint
- Comment créer un site SharePoint
- Comment créer et gérer des listes et des bibliothèques
- Comment créer un forum de discussion
- Comment créer et gérer des pages Web
- Comment intégrer SharePoint avec d'autres applications Microsoft
- Comment personnaliser les rôles et les autorisations des utilisateurs
- Comment créer un sous-site
- Comment personnaliser le thème d'un site

SÉRIE «L'humain au cœur des organisations» - pour cadres intermédiaires - 12 heures + 3 heures de coaching individuel

Atelier 1 - La diversité : richesse de nos milieux de travail (3h)

- L'acceptation des êtres humains et de leurs différences
 - Les types de personnalité:
 - Les approches stratégiques
 - Les relations générationnelles au travail:
 - 4 générations, un milieu
 - Les forces et défis de nos relations
 - La diversité culturelle
 - Respect et compréhension des différences

Atelier 2 - Mon leadership, une force inestimable (3h)

- Reconnaître ce qu'est un leader en 2023
- Les types de leadership selon Blake & Mouton
- Comment développer son leadership
- L'attitude positive, l'ingrédient vers la réussite
- S'appuyer sur les forces de sa personnalité

Atelier 3 - La magie de la motivation (3h)

- Qu'est-ce que la motivation ?
- La motivation personnelle et celle de nos équipes
- Comment développer son attitude positive
- Les éléments pratiques pour motiver des troupes

Atelier 4 - L'art de donner des directives (3h)

- La magie des mots – adapter son message
- Les méthodes de direction
- Mieux gérer ses émotions
- L'écoute et le silence dans la communication

Coaching individuel : chaque participant bénéficiera de 3 heures de coaching individuel pour adresser au coach certifié son principal défi et définir des pistes de réflexion et solution à apporter. Le coaching individuel permet des changements plus durables et une transférabilité dans le milieu de travail. Il devra être utilisé au plus tard le 31 mars 2023.

SÉRIE «La «bonheurisation» en entreprise» - 12 heures

Atelier 1 - La «bonheurisation en entreprise» (3h)

- Le lien entre productivité et bonheur au travail
- Les différentes sortes de motivation
- Les valeurs et leur concordance avec l'environnement de travail
- L'impact de l'attitude et la posture mentale

Atelier 2 – Le bonheur par une communication efficace et respectueuse (3h)

- Se responsabiliser face à la communication avec les autres
- Découvrir le processus mental
- Percevoir et s'adapter aux différents modes de communication et de personnalité
- Apprivoiser la communication non-violente (CNV)

Atelier 3 – Le bonheur par un leadership sincère et un travail d'équipe rassembleur (3h)

- Qu'est-ce que le leadership positif
- Les bénéfices du travail rassembleur
- La gestion des conflits avec les collègues
- Le leadership partagé

Atelier 4 – Le bonheur en entreprise par le développement personnel et professionnel (3h)

- Savoir-être et Savoir-faire
- L'implication personnelle dans son développement
- Gestion du stress et son influence